

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор УГЛТУ

А.В. Мехренцев

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебном научно-производственном центре УГЛТУ
(УНПЦ УГЛТУ)
(новая редакция)

г. Екатеринбург,
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный научно-производственный центр УГЛТУ (сокращенное наименование – УНПЦ УГЛТУ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральского государственного лесотехнического университета», создан по решению Ученого совета университета (протокол № 8 от 17.10.2002) как Учебно-производственные мастерские, переименован в Учебный научно-производственный центр УГЛТУ решением Ученого совета университета (Протокол № 1 от 04 февраля 2010 года)

1.2. В своей деятельности УНПЦ УГЛТУ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Законом Российской Федерации «Об образовании» и иным действующим законодательством, а также Уставом УГЛТУ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в УГЛТУ, приказами и распоряжениями ректора УГЛТУ, являющимися обязательными для исполнения УНПЦ УГЛТУ.

1.3. УНПЦ УГЛТУ имеет самостоятельный баланс; учитываемый в сводном балансе УГЛТУ, имущество, учитываемое на своем балансе, собственную круглую печать со своим наименованием, счета в отделениях Федерального казначейства, открытые подразделению университетом, а также наделяется, при необходимости, иными полномочиями юридического лица в соответствии с действующим законодательством и Уставом УГЛТУ. Объем полномочий УНПЦ УГЛТУ определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой ректором УГЛТУ директору УНПЦ УГЛТУ.

1.4. Место нахождения УНПЦ УГЛТУ: Россия, 620100, г. Екатеринбург, Сибирский тракт, 37, корпус В.

1.5. Все изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора УГЛТУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УНПЦ УГЛТУ

2.1. Цели создания УНПЦ УГЛТУ:

- обеспечение эффективного механизма проведения дополнительных форм обучения, научной, учебной, производственной деятельности в интересах УГЛТУ;
- создание условий для повышения качества учебного процесса, прохождения учебной, производственной и преддипломной практик студентов;
- обеспечение условий для проведения и внедрения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, освоения передового отечественного и зарубежного опыта;
- создание условий для проведения работ и мероприятий по изучению и распространению в деревообрабатывающей отрасли научных и производственных достижений;
- обеспечение единого образовательного процесса подготовки специалистов лесного комплекса и деревообрабатывающей отрасли;
- внедрение результатов интеллектуальной деятельности.

2.2. Для достижения указанных целей УНПЦ УГЛТУ осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение учебной практики студентов УГЛТУ;
- проведение производственной и преддипломной практик студентов УГЛТУ;

- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и производственных работ по хоздоговорной и госбюджетной тематикам;
- производство и реализация мебели, столярно-строительных изделий и товаров народного потребления УГЛТУ сторонним организациям на договорной основе;
- оказание услуг юридическим и физическим лицам (на договорной основе);
- участие в подготовке и переподготовке руководителей, служащих, специалистов и рабочих без выдачи квалификационных удостоверений;
- выполнение работ по сертификации;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УНПЦ УГЛТУ

3.1. УНПЦ УГЛТУ самостоятельно определяет свою внутреннюю структуру, может содержать научные, производственные, вспомогательные и иные структурные подразделения. Структурные подразделения УНПЦ УГЛТУ создаются и ликвидируются приказом директора УНПЦ УГЛТУ.

3.2. Руководство УНПЦ УГЛТУ осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора УГЛТУ по согласованию с проректором по научной работе. Директор непосредственно подчиняется ректору УГЛТУ.

3.3. Директор руководит деятельностью УНПЦ УГЛТУ в целом. В полномочия директора входит решение всех вопросов функционирования УНПЦ УГЛТУ, за исключением тех, которые отнесены к компетенции УГЛТУ.

3.4. Директор УНПЦ УГЛТУ функционально подчиняется проректору по научной работе и осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с ним.

3.5. Директор УНПЦ УГЛТУ:

- по доверенности действует от имени и в интересах УГЛТУ и УНПЦ УГЛТУ;
- представляет университет во всех учреждениях, предприятиях, органах власти и управления и т.д. по вопросам деятельности УНПЦ УГЛТУ;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами УНПЦ УГЛТУ в пределах, установленных доверенностью;
- заключает от имени УГЛТУ договоры, связанные с деятельностью УНПЦ УГЛТУ;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками УНПЦ УГЛТУ;
- осуществляет все полномочия работодателя в отношении работников УНПЦ УГЛТУ;
- имеет право подписи всех финансовых документов УНПЦ УГЛТУ;
- утверждает структуру и штаты УНПЦ УГЛТУ;
- осуществляет непосредственное руководство научной, образовательной, научно-технической, производственной, финансово-хозяйственной и иной деятельностью УНПЦ УГЛТУ;
- организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений УНПЦ УГЛТУ;
- создает условия для высокопроизводительной работы сотрудников;
- обеспечивает экономное и целевое расходование финансовых средств и эффективную эксплуатацию оборудования, своевременность расчетов;

- выполняет иные функции в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и выданной доверенностью.

3.6. Директор несет ответственность за все результаты деятельности УНПЦ УГЛТУ, за соблюдение при осуществлении деятельности действующего законодательства, отчитывается о результатах деятельности на ученом совете УГЛТУ.

3.7. Главный бухгалтер УНПЦ УГЛТУ назначается на должность ректором УГЛТУ по представлению директора и по согласованию с проректором по научной работе.

4. ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНПЦ УГЛТУ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств УНПЦ УГЛТУ являются:

- средства федерального, областного и муниципального бюджетов, выделяемые по решению соответствующих органов государственной власти;
- средства от реализации продукции, произведенной УНПЦ УГЛТУ;
- средства, полученные по договорам на оказание услуг, выполнение работ и продажи товаров;
- благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- имущество и средства, переданные университетом для ведения научной, образовательной, производственной, предпринимательской и иных видов деятельности;
- прочие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Финансовые средства, полученные УНПЦ УГЛТУ, используются:

- на оплату труда и материальное стимулирование работников УНПЦ УГЛТУ;
- на приобретение оборудования, приборов, сырья, материалов и др.;
- на поддержание и развитие материально-технической базы УНПЦ УГЛТУ;
- на нужды образовательной и научной деятельности.

4.3. УНПЦ УГЛТУ самостоятельно уплачивает налоги, которые, согласно действующему законодательству, обособленные структурные подразделения уплачивают самостоятельно.

4.4. УНПЦ УГЛТУ обязано обеспечить полное реинвестирование полученных доходов в деятельность УНПЦ УГЛТУ – на непосредственные нужды, обеспечение, развитие и совершенствование образовательного и научного процессов.

4.5. УНПЦ УГЛТУ обязано производить отчисления УГЛТУ в виде накладных расходов на содержание инфраструктуры УГЛТУ, коммунальные услуги и содержание административно-управленческого персонала УГЛТУ в размере, установленном приказом ректора УГЛТУ.

4.6. УНПЦ УГЛТУ несет полную экономическую ответственность, установленную законодательством, за невыполнение своих прямых обязанностей перед заказчиком согласно заключенных договоров.

5. УЧЕТ, ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ УНПЦ УГЛТУ

5.1. УНПЦ УГЛТУ обязано надлежащим образом учитывать результаты хозяйственной деятельности и вести отчетность в соответствии с учетной политикой и указаниями УГЛТУ.

5.2. УНПЦ УГЛТУ имеет обособленную смету доходов и расходов.

5.3. УНПЦ УГЛТУ самостоятельно:

- осуществляет контроль за процессом производства продукции, исполнением финансовой и трудовой дисциплины;
- ведет оперативный, бухгалтерский, налоговый и статистический учет своей деятельности;
- представляет бухгалтерскую и налоговую отчетность в УБУ и ФК УГЛТУ.

5.4. УНПЦ УГЛТУ имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, на которых аккумулируются денежные средства, поступающие от деятельности УНПЦ УГЛТУ. Распорядителем этих счетов является директор УНПЦ УГЛТУ.

5.5. Директор несет полную ответственность за достоверность сведений, предоставленных в отчетности.

5.6. Главный бухгалтер УНПЦ УГЛТУ несет ответственность за ведение бухгалтерского учета УНПЦ УГЛТУ.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНПЦ УГЛТУ

6.1 УНПЦ УГЛТУ ликвидируется или реорганизуется по следующим основаниям:

- по решению суда;
- по решению Ученого совета приказом ректора УГЛТУ.

6.2. Порядок и срок ликвидации УНПЦ УГЛТУ в целом устанавливается ректором УГЛТУ, при этом назначается ликвидационная комиссия.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

_____ С.В. Залесов

Директор УНПЦ УГЛТУ

_____ Ю.И. Тракало

Начальник КПУ

_____ Н.А. Поляк

Главный бухгалтер

_____ О.В. Велиева